| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ BÌNH THÀNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 1285/UBND-VP<br>V/v đôn đốc đăng ký nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục trên địa bàn xã | *Bình Thành, ngày 22 tháng 8 năm 2026* |

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Công an xã;
- Trạm Y Tế.

Thực hiện Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành, nhằm kịp thời tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành đến toàn thể cán bộ, nhân dân và người lao động trên địa bàn xã. UBND xã dự kiến tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật mới trong tháng 9 năm 2026.

Ngày 13/8/2026 UBND xã đã có Công văn số 1202/UBND-VP, ngày 13/8/2026 của UBND xã về việc đề nghị các cơ quan, đơn vị (như kính gửi) phối hợp đăng ký nội dung bài tuyên truyền, gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày 20/8/2026. Tuy nhiên, đến thời điểm ban hành Công văn này, các cơ quan, đơn vị chưa gửi nội dung đăng ký theo yêu cầu, ảnh hưởng đến tiến độ tổng hợp, xây dựng kế hoạch, tài liệu và chương trình Hội nghị.

Để đảm bảo chất lượng Hội nghị, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

**1.** Đăng ký nội dung bài tuyên truyền theo yêu cầu tại Công văn số 1202/UBND-VP, ngày 13/8/2026 của UBND xã về việc đề nghị các cơ quan, đơn vị (như kính gửi) phối hợp đăng ký nội dung bài tuyên truyền. Thời hạn cuối cùng: ***Trước 17 giờ 00 ngày 25/8/2026*** để tổng hợp, xây dựng nội dung kế hoạch, kịch bản chương trình chi tiết.

*(gửi kèm theo Công văn số 1202/UBND-VP, ngày 13/8/2026)*

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về việc đăng ký nội dung, chất lượng nội dung đăng ký và thời hạn gửi theo yêu cầu. Trường hợp không gửi, gửi không đầy đủ hoặc gửi quá thời hạn, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm về việc không bảo đảm nhiệm vụ được giao và ảnh hưởng đến tiến độ tổ chức Hội nghị.

**2.** Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp nội dung đăng ký; tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, tài liệu và chương trình Hội nghị; báo cáo Chủ tịch UBND xã danh sách các cơ quan, đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đúng thời hạn để chỉ đạo xử lý.

Nhận được công văn đôn đốc này, đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc quan tâm phối hợp, thực hiện đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

Thienny.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Tấn**